

Premios Responsible Care® 2019 Chile

Formulario de Postulación

Información de la Empresa

Nombre Empresa:	PANIMEX QUIMICA LTDA
Nombre de la Instalación:	Planta Quilicura
Verificado en Responsible Care:	SI / NO (encierre en un círculo)
Número de Empleados:	75
<p>Panimex Química es una empresa con más de 30 años dedicada a la producción y comercialización de plastificantes, anhídrido ftálico y ácido fumárico, abasteciendo de materias primas a la industria del plástico y química en general.</p> <p>La empresa cuenta con ubicaciones estratégicas orientadas a abastecer a Sudamérica de forma eficiente, con instalaciones de producción y abastecimiento en Santiago de Chile y un centro de distribución y comercialización en ciudades de Itajaí(SC) y Curitiba(PR).</p> <p>Panimex posee una amplia infraestructura de producción, análisis e investigación y desarrollo, lo cual garantiza la confianza que nos ha entregado un grado de prestigio y excelencia dentro de la región.</p> <p>La innovación es clave para la empresa, buscando la oportunidad de negocio en el mercado gracias a su infraestructura, flexible y eficiente gestión, lo que hace de Panimex un reconocido y atractivo socio estratégico para las empresas.</p> <p>Panimex en el tiempo ha tendido a usar cada día un mayor porcentaje de productos renovables en sus materias primas, comercializando estos en el mundo del plástico, pinturas, barnices y otros.</p> <p>El resto es obtenido de los subproductos de la refinación del petróleo, la cual alimenta en más de un 96% al combustible, transporte, calefacción y alquitranes, es decir, se aprovechan los subproductos minimizando el consumo de recursos naturales.</p>	
Persona de Contacto:	Jorge Salgado S.
Cargo:	Líder Desarrollo Sostenible
Email:	dsostenible@panimex.cl
Teléfono:	24704917

Información de la Mejor Práctica a destacar:

Título de la Mejor Práctica*:	Responsible Care 4.0
Cuenta con alguna página web o red social donde se muestre la Mejor Práctica	No.

Fecha de inicio o implementación:	02/05/2017
Fecha de término (si aplica):	NA

Elija la categoría de Responsible Care a la cual desea postular su Mejor Práctica*

Una Mejor Práctica solo puede ser postulada a una sola categoría. La categoría estará determinada por la actividad principal de su Mejor Práctica.

Seguridad Química

Responsabilidad Ambiental

Lugar de Trabajo Sostenible

Relacionamiento con las Comunidades y Respuesta a Emergencias

Resumen*

El cumplimiento legal y la gestión de procesos en una planta química es un desafío complejo. Según MCV Ingenieros, se requieren al menos 40.000 evidencias para validar el cumplimiento legal.

Panimex posee 205 procedimientos y protocolos y 114 videos internos cuyo propósito es normar la ejecución de actividades. Además hay formularios para registrar el cumplimiento de los procedimientos descritos.

Cada procedimiento involucra a más de un área funcional como es el caso de la incorporación de personal, entonces existe más de un formulario por procedimiento haciendo que el número de papeles aumente drásticamente y con ello también el consumo de archivadores, tinta y espacio físico de almacenamiento. Sin embargo, este no es el punto más complejo, lo que realmente se dificulta y pone en peligro el funcionamiento del sistema es la Comunicación.

Gran parte de las actividades en un proceso son dependientes, es decir, una no puede iniciar si la otra no ha terminado. Por ende, mientras más tiempo una persona se demora en reportar que terminó su tarea al responsable de la siguiente, más se demora el proceso. La gran cantidad de actividades que hacer sumado al inherente error humano hace que frases como "me olvidé de avisarte" o "¿ya terminaste tu tarea?", estén a la orden del día.

En resumen, sin duda el sistema de gestión es una herramienta fundamental para la mejora continua y la mantención de altos estándares, pero su puesta en marcha a través de papel y articulando la comunicación por correos electrónicos o llamadas es compleja, tediosa y de baja escalabilidad. Además esto limita su valor, puesto que al responder preguntas como ¿cuántas inspecciones han registrado deficiencias en nuestras bodegas? o ¿qué equipos reciben más intervenciones y cuál es la causa? se debe ir a buscar estos datos en un mar de papeles.

El objetivo principal es encontrar la forma de manejar la complejidad de un sistema de gestión con simplicidad, mejorar la comunicación entre actores y rápidamente adaptarse a las implementaciones de mejora que sufren los procesos. Entre nuestros objetivos secundarios está aumentar la disponibilidad de la información de nuestros procesos, mejorar su análisis propiciando la generación de ideas de mejora y finalmente disminuir el tiempo que el personal se dedica a mantener el sistema de gestión y redirigirlo a tareas que proporcionan valor para todos.

La mejor práctica que se busca destacar es la migración técnica y cultural hacia un Sistema de Gestión digital y automatizado de Responsible Care.

Una parte importante es la implementación de un software BPMS (Sistema de gestión de procesos de negocio) que se aloja en la web y que se puede acceder desde cualquier dispositivo electrónico como celulares o computadoras. Permite diseñar aplicaciones a la medida de nuestros procesos definiendo la secuenciación de actividades, en otras palabras, el formulario en papel es reflejado en una aplicación, pero que además de facilitar su llenado permite enriquecer el proceso al poder adjuntar documentos o fotografías. La comunicación se establece formalmente a través de este sistema, puesto que cada participante posee una cuenta y desde ésta puede ver las tareas que tiene pendientes y en las que participó. Al completar una tarea el sistema automáticamente empuja el flujo guardando el tiempo de ejecución y le notifica al siguiente usuario que tiene una tarea pendiente.

Complementario a este sistema está la integración con herramientas de google permitiéndonos expandir funcionalidades. Automáticamente ocurre:

*Actualización en tiempo real de tableros de control (BI) que proporcionan información accionable.

*Reportes (documentos PDF) generados con los datos ingresados en la aplicación.

*Almacenamiento de la documentación estructurada en las carpetas destinadas por proceso.

Plan de acción / línea de tiempo *

A inicios del año 2017 se comienza un proceso de búsqueda y selección de una herramienta digital capaz de adaptarse a nuestras necesidades de gestión.

Mayo, 2017: Se realiza una reunión de revisión con la gerencia para la implementación del sistema BPMS que abarcaría todos los procesos de la compañía.

Junio, 2017: Se presenta un plan de implementación gradual de la herramienta. La metodología de trabajo consistiría en priorizar una cartera de proyectos, es decir, una cartera de procesos a ser digitalizados. Para cada proyecto existirían cuatro fases: Modelamiento, Divulgación y Capacitación, Puesta en Marcha y Evaluación.

Julio, 2017: Se inicia el trabajo de los procesos relacionados al área de Higiene, seguridad y medio ambiente. El esfuerzo se concentró en digitalizar las inspecciones planeadas que son realizadas en terreno. Además se consolida la herramienta de capacitación utilizando videos con evaluaciones en línea.

Agosto, 2017: El primer hito de la implementación del sistema ocurre este mes tras poner en marcha las primeras 5 aplicaciones para registrar inspecciones: condiciones del lugar de trabajo, extintores, equipos, señalética y EPP del personal. Por otra parte, dada la simplicidad de su creación se comienza a utilizar la aplicación de registro a reuniones.

Septiembre-Octubre, 2017: Se trabajó paralelamente en la implementación de tres aplicaciones. La primera es de las solicitudes de órdenes de trabajo realizadas al departamento de Mantenimiento, la segunda el check list de carga y descarga que se ejecutan en las operaciones con transportistas y finalmente el reporte de incidentes, accidentes y no conformidades. En relación a la aplicación de órdenes de trabajo se crea un tablero de control operacional para la gestión del día a día y otro estratégico para visualizar los focos del esfuerzo del departamento.

Noviembre, 2017: Una parte importante en la ejecución de las órdenes de trabajo son los permisos de seguridad siendo estos últimos el siguiente foco de trabajo. Para los primeros días del mes se había puesto en marcha el uso de 6 tipos de permisos completamente digitalizados.

Enero, 2018: EL siguiente hito se registra este mes con la puesta en marcha de tres aplicaciones del área de Logística. Trasvasije de producto entre estanques, limpieza de estanques y tomas de inventario.

Marzo, 2018: Se aborda un proceso administrativo importante como lo es la recepción y contabilización de facturas. Junto con ello se crea una aplicación para gestionar el ingreso y cumplimiento legal de contratistas.

Abril-Junio, 2018: Se trabaja sobre los procesos del departamento de Calidad. Las aplicaciones que se ponen en marcha para mediados de Junio son las de análisis de muestras, liberación de importación, análisis de la planta de agua y finalmente el análisis del reactor de la planta de P.A. En este punto se crea además un tablero de control fundamental que integra los datos obtenidos de las aplicaciones de Logística y Calidad mostrando las cantidades de producto en cada estanque con su respectivo análisis en tiempo real.

Julio-Septiembre, 2018: El foco se coloca en los procesos de planta con la elaboración de aplicaciones para registrar entregas de turno, producción de lotes, cambios de campaña y evaluaciones de desempeño del personal.

Octubre-Diciembre, 2018: Se hace el lanzamiento de una aplicación para registrar los elementos entregados en Pañol. Se digitalizan otros procesos administrativos como la incorporación de personal, modificación de roles y la rendición y pago de gastos.

2019 a la fecha: Se ha continuado con la expansión de la digitalización abarcando la totalidad de las áreas de la compañía. Fortaleciendo la cultura de simplicidad y registro de información de acorde a los tiempos.

() Campos obligatorios.*

Información Adicional *

Los materiales de apoyo adicionales para su entrada (video corto, presentación de PowerPoint, folletos, etc.) que muestran la Mejor Práctica y su efectividad también deben enviarse de forma clara, concisa y bien presentada. Solo envíe información sobre la Mejor Práctica: el material de marketing genérico no es apropiado.

Por favor complete y envíe este formulario a Cinthya Rojo, Correo electrónico: subgerente@asiquim.cl hasta la fecha de cierre del 31 de agosto de 2019